

Guatemala, 30 de septiembre de 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 586-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 166-2016 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0000106.

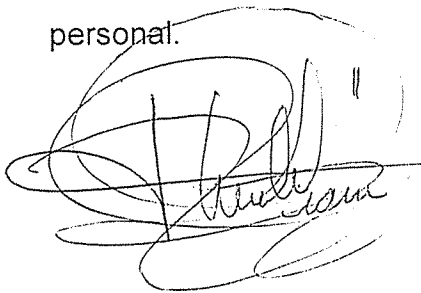
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas en la Dirección de Recursos Humanos y la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la revisión del Diario Oficial para llevar el control de las publicaciones disposiciones legales relacionado con el Ministerio de Cultura y Deportes, para mantener informada a la Dirección de Recursos Humanos.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de solicitudes de acuerdos de las diferentes direcciones generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar el proceso de cálculos de prestaciones laborales de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

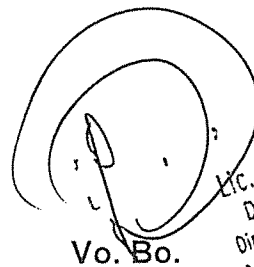
5. Ser enlace entre la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Dirección de Recursos Humanos.
6. Otras actividades asignadas por el jefe inmediato.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesoré en la elaboración del Acta Administrativa de la señora Celia Méndez perteneciente al Programa de Profesionalización de la carrera de Licenciatura en Administración y Gestión Cultural pendiente de reintegrar al Ministerio.
2. La Dirección de Recursos Humanos verificó la nómina de descuentos y aportes del mes de agosto de los alumnos pertenecientes al Programa de Profesionalización Universitaria del Instituto Nacional de Administración Pública –INAP-.
3. Apoyar a la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración del Informe final del Proceso de Evaluación del Desempeño de los servidores públicos del Despacho Superior.
4. Asesoramiento en el desarrollo de la actividad "Inducción Institucional" dirigida al personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. La Dirección de Recursos Humanos verificó los expedientes de los alumnos pertenecientes al Programa de Profesionalización de la carrera de Licenciatura en Administración Pública pendientes de reintegrar.
6. Auxiliar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la planificación y la elaboración de capacitaciones dirigidas a su personal.



Diana Lucia Chamalé Blanco



Vo. Bo.

(EVALUADOR)

Lic. Luis Enrique Ovando Ortiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes